

APSTIPRINĀTS  
ar Liepājas simfoniskā orķestra  
iepirkumu komisijas  
2018.gada 20.novembra  
sēdes lēmumu  
protokols Nr.1

**Iepirkuma  
„Vijoļes piegāde Liepājas simfoniskajam orķestrim”  
nolikums**

**(iepirkuma identifikācijas Nr. LSO 2018/02)**

**Liepājā**

## 1. Iepirkuma identifikācijas numurs un informācija par Pasūtītāju

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir LSO 2018/02.
- 1.2. Pasūtītājs ir VSIA „Liepājas simfoniskais orķestris” (turpmāk – LSO), reģistrācijas numurs: 42103049403, adrese: Radio iela 8, Liepāja, LV-3401 (tālrunis: +371 63489272, fakss: +371 63489269, e-pasts: [info@lso.lv](mailto:info@lso.lv)).
- 1.3. Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu: Inese Slišāne, tālr. 371 26107800, e-pasts: [info@lso.lv](mailto:info@lso.lv).

## 2. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir vijoles piegāde Liepājas simfoniskajam orķestrim atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (1. pielikums). Piegādes laiks: 2 (divu) nedēļu laikā, skaitot no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
- 2.2. Iepirkuma veids – iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta prasībām.
- 2.3. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 2.4. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram: 37310000-4 (Mūzikas instrumenti).
- 2.5. Paredzamā kopējā līgumcena ir līdz EUR 21 000,00 (bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN)).

## 3. Pretendenti

- 3.1. Par pretendentu var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi visus dokumentus nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.
- 3.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta piedāvājumā ietvertos dokumentus.
- 3.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu apvienības dalībnieki.

## 4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums un laiks

Pretendents savu piedāvājumu var iesniegt LSO iepirkumu komisijai Radio ielā 8, Liepājā, LV-3401 (darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00) līdz **2018.gada 3.decembrim, plkst.12.<sup>00</sup>**.

## 5. Nolikuma saņemšana un papildu informācija par iepirkumu

- 5.1. Nolikums un ar to saistītā iepirkuma dokumentācija elektroniski ir pieejama LSO mājas lapā internetā: <http://www.lso.lv/>.
- 5.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir pieprasījis izsniegt ar nolikumu saistīto iepirkuma dokumentāciju, LSO to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas dienas (ja dokumentu pieprasījums iesniegts savlaicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām).
- 5.3. Visu informāciju par iepirkuma norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija) sniedz rakstiski.
- 5.4. Ieinteresētā persona jautājumus par iepirkuma nolikumu uzdod **rakstveidā**, nosūtot tos pa pastu uz nolikuma 1.2.punktā norādīto adresi vai faksu, vai uz elektroniskā pasta adresi: [info@lso.lv](mailto:info@lso.lv).
- 5.5. Ieinteresētais piegādātājs, iesniedzot informācijas pieprasījumus un jautājumus, obligāti uz tiem norāda iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 5.6. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija atbildi sniedz rakstveidā triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 5.7. Par informācijas pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienu uzskata saņemtās vēstules vai elektroniskā pasta vēstules reģistrācijas datumu LSO lietvedībā. Ārpus LSO noteiktā darba laika saņemtais informācijas pieprasījums vai jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā.
- 5.8. Komisija sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, ievieto LSO mājas lapas sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie paziņojuma par iepirkumu.
- 5.9. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot LSO mājas lapā publicētajai informācijai par iepirkumu un iekļaut to savā piedāvājumā. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par šo iepirkuma procedūru, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja pasūtītāja mājas lapā.

## 6. Piedāvājumu iesniegšanas un noformēšanas kārtība

- 6.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, aizpildot pieteikumu, kas noformēts atbilstoši nolikuma 2.pielikumā pievienotajam paraugam, un pievienojot tam tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu, kā arī citus nolikumā paredzētos dokumentus.
- 6.2. Ja pretendents ir ārvalstī reģistrēta juridiska persona, tad pretendents papildus 6.1.punktā minētajiem dokumentiem pievieno arī juridiskas personas reģistrāciju apliecinošu dokumentu. Ja pretendents ir ārvalstī reģistrēta personu apvienība, tad pretendents papildus 6.1.punktā minētajiem dokumentiem pievieno arī personu apvienības reģistrāciju apliecinošu dokumentu. Ja pretendenta, kas ir personu apvienība, biedrs ir ārvalstī reģistrēta juridiska persona vai personu apvienība, tad pretendents papildus 6.1.punktā minētajiem dokumentiem pievieno arī šī biedra reģistrāciju apliecinošu dokumentu.<sup>1</sup>
- 6.3. Ja pretendents ir ārvalstī reģistrēta juridiska persona vai ārvalstī reģistrēta personu apvienība, tad pretendents papildus 6.1. un 6.2.punktā minētajiem dokumentiem pievieno arī tā amatpersonu un biedru sarakstu.<sup>2</sup>
- 6.4. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā LSO iepirkumu komisijai Radio ielā 8, Liepājā, LV-3401.
- 6.5. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 6.6. **Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz 2018.gada 3.decembrim, plkst. 12.<sup>00</sup>.** Pēc šī termiņa LSO piedāvājumus nepieņem un tie neatplēstā veidā tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Uz katras piedāvājuma paketes vai aplokšnes tiek norādīts tās saņemšanas datums un laiks.
- 6.7. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu LSO līdz 6.6.punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņem un tie neatplēstā veidā tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 6.8. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz aizlīmētā paketē vai aploksnē, kuru marķē šādi:
  - pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
  - atzīme: „Iepirkumam „Vijoles piegāde Liepājas simfoniskajam orķestrim” (iepirkuma identifikācijas Nr. LSO 2018/02). Neatvērt līdz 2018.gada 3.decembrim plkst. 12:00.”
- 6.9. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā. Piedāvājumu caurauklo un nostiprina auklas galus, apliecina lapu skaitu, aizmugurē uzlīmējot papīru, uz kura norādīts:

<sup>1</sup> Ja minētie dokumenti nebūs pievienoti piedāvājumam, iepirkuma komisija tos pieprasīs no pretendenta piedāvājumu izvērtēšanas procesā.

<sup>2</sup> Ja minētie dokumenti nebūs pievienoti piedāvājumam, iepirkuma komisija tos pieprasīs no pretendenta piedāvājumu izvērtēšanas procesā.

- cauraukloto lapu skaits;
- parakstītāja vārds, uzvārds, amats;
- parakstītāja paraksts.

Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.

- 6.10. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā vai angļu valodā, ja pretendents reģistrēts ārvalstī. Pretendentu atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija var tikt iesniegta citā valodā, ja klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā vai angļu valodā (ja piedāvājumu nesagatavo latviešu vai angļu valodā).

Pretendenta apliecinājumu raksturo šādi rekvizīti:

- uzraksts "TULKOJUMS PAREIZS";
- piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums;
- paraksts un paraksta atšifrējums;
- vietas nosaukums un datums.

Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

- 6.11. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu "KOPIJA PAREIZA" un pārējiem apliecinājuma rekvizītiem, kas norādīti 6.10.punktā.

Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.

- 6.12. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot pasūtītājam rakstisku paziņojumu. Paziņojumu iesniedz slēgtā aploksnē uz kuras norāda 6.8.punktā minētos rekvizītus, kā arī sniedz skaidru atzīmi par saturu – "GROZĪJUMI" vai "ATSUKUMS". Uz iesniegtajiem piedāvājuma grozījumiem vai atsaukumiem LSO lietvedībā norāda to saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājuma grozījumus pretendents sagatavo atbilstoši nolikuma 6.4. – 6.12. punkta prasībām. Piedāvājuma grozījumus Komisija pievieno sākotnēji iesniegtajam piedāvājumam. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā.

## 7. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti

- 7.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Iesniedzot nolikuma 7.2.punktā pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.
- 7.2. Lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikuma atlases prasībām, pretendentam jāiesniedz aizpildīta pieteikuma veidlapa (2. pielikums).

## 8. Tehniskais un finanšu piedāvājums

Tehniskajā piedāvājumā pretendents norāda sava piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai un finanšu piedāvājumā pretendents norāda līgumcenu *euro* bez PVN, PVN summu un līgumcenu kopā ar PVN saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu.

## 9. Piedāvājuma noformējuma atbilstība

- 9.1. Līdz pretendentu kvalifikācijas izskatīšanai Komisija pārbauda pretendentu piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma 6.nodaļas prasībām.
- 9.2. Ja piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un pārkāpums ir būtisks, tādējādi ietekmējot piedāvājuma (vai kāda tā dokumenta) juridisko spēku, Komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

## 10. Pretendentu atlase

- 10.1. Pretendentu atlases prasību izpilde ir obligāta visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
- 10.2. Pretendentam jāatbilst šādiem kritērijiem:
  - 10.2.1. uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā norādītie pretendentu izslēgšanas noteikumi;
  - 10.2.2. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir personālsabiedrība, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1.-3.punktā norādītie izslēgšanas gadījumi;
  - 10.2.3. uz pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu un nolikumā noteiktajām prasībām, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1.-3.punktā norādītie izslēgšanas gadījumi;
  - 10.2.4. uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt šo pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un personu, uz kuras iespējām šis pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;
  - 10.2.5. pretendents ir sniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 10.3. Lai pārbaudītu, vai uz nolikuma 10.2.1. - 10.2.4. apakšpunktā minētajiem subjektiem nav attiecināmi nolikuma 10.2.punktā norādītie izslēgšanas gadījumi, Pasūtītājs veiks pārbaudi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītās, desmitās, vienpadsmitās un divpadsmitās daļas noteikumiem, kā arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup>panta pirmās un otrās daļas noteikumiem.
- 10.4. Komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem kādam no nolikuma 10.2.punktā noteiktajiem pretendentu atlases kritērijiem.

## 11. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

- 11.1. Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts, ja:
  - 11.1.1. iestājies nolikuma 10.4. punktā minētais gadījums;
  - 11.1.2. pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām.
- 11.2. Komisija veic piedāvājuma izvēli tikai no tiem piedāvājumiem, kurus komisija nav noraidījusi pretendentu atlases kārtā saskaņā ar nolikuma 11.1.punktu.
- 11.3. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu. Komisija atzīs par uzvarētāju pretendentu, kurš ir piedāvājis viszemāko cenu.

## 12. Komisijas tiesības un pienākumi

- 12.1. Komisijai ir tiesības:
  - 12.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
  - 12.1.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot finanšu piedāvājumus konstatētās aritmētiskās kļūdas;

- 12.1.3. izvēlēties nākamo lētāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;
- 12.1.4. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 12.2. Komisijai ir pienākums:
  - 12.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
  - 12.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
  - 12.2.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūru pēc ieinteresēto personu pieprasījuma;
  - 12.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un tehnisko specifikāciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

### **13. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 13.1. Pretendentam ir tiesības:
  - 13.1.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apvienoties piegādātāju apvienībā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
  - 13.1.2. iesniegt iebildumus par iepirkumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā;
  - 13.1.3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
  - 13.1.4. pārsūdzēt pasūtītāja pieņemto lēmumu tiesā likumā noteiktajā kārtībā, ja pretendents uzskata, ka tā tiesības ir aizskartas vai ir iespējams šo tiesību aizskārums.
- 13.2. Pretendentam ir pienākums:
  - 13.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
  - 13.2.2. sniegt patiesu informāciju;
  - 13.2.3. sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

### **14. Līguma slēgšana**

- 14.1. Pasūtītājs piešķirs līguma slēgšanas tiesības tam pretendentam, kurš atbilst visām pretendentu atlases prasībām, un kurš ir piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 14.2. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar iepirkuma uzvarētāju, pamatojoties uz iesniegto piedāvājumu par attiecīgo iepirkuma priekšmetu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.
- 14.3. Par uzvarētāju atzītajam pretendentam ir pienākums parakstīt līgumu ne vēlāk kā piecu dienu laikā no līguma projekta nosūtīšanas parakstīšanai.

### **15. Nolikuma pielikumi**

- 1. pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 2. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;
- 3. pielikums – Tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas forma;
- 4. pielikums – Līguma projekts.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pasūtītāja prasības iepirkumā:

- Mūzikas instruments (vijole) ir pazīstama franču vai itāļu meistara darbs, kas radīts līdz 1900.gadam.
- Mūzikas instrumentam jābūt pilnīgā tehniskā stāvoklī – bez defektiem, ar veselām, nelīmētām oriģinālām dekām, tai skaitā bez plaisām. Defektu neesamība jāpierāda - pretendents piedāvājumam pievieno fotogrāfijas – abu deku tuvplāni un vijoles kopskats no abām pusēm.
- Pretendents piedāvājumam pievieno dokumentus (kopijas) par mūzikas instrumenta izcelsmi. Vai arī pierāda meistara oriģinālās uzlīmes esamību mūzikas instrumenta iekšpusē. Pretendents pievieno piedāvājumam attiecīgas fotogrāfijas.
- Mūzikas instrumentiem jābūt ar spēcīgu, lielu skaņu, un ar bagātīgu tembru.
- Pasūtītājam pirms lēmuma par līguma noslēgšanu ir tiesības mūzikas instrumentu pārbaudīt un izmēģināt. Pārbaudi veic eksperts - LSO mūziķis. Pārbaudes vieta: Radio iela 8, Liepāja, Latvija, VSIA „Liepājas simfoniskais orķestris” telpās.
- Instrumenta piegāde uz Radio iela 8, Liepāja.

**Pieteikums**

Pretendents

---

(pretendenta nosaukums)

reģ.Nr.

---

tā  
personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā „Vijoles piegāde Liepājas simfoniskajam orķestrim” (Nr. LSO 2018/02);
2. apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu un apņemas ievērot tā prasības;
3. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
4. apliecina, ka pretendents ir/nav<sup>3</sup> mazais vai vidējais uzņēmums (MVU) atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.651/2014 1. pielikumā<sup>4</sup> noteiktajai definīcijai;
5. apliecina, ka attiecībā uz to nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;
6. apliecina, ka pretendents veiks iepirkuma līguma izpildi atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām un pasūtītāja norādījumiem gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

---

Paraksts

Z.V.

Pretendenta adrese

---

tālruna (faksa) numuri, e-pasta adrese

---

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Piedāvājumu aizpilda **drukātiem burtiem** un to paraksta pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona (ja paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam pievieno attiecīgu pilnvaru). Ja piedāvājumu iepirkuma procedūrai iesniedz personu apvienība, pieteikumu papildina, norādot personu apvienības dalībniekus, personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī katra dalībnieka atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu apvienības dalībnieki.

---

<sup>3</sup> Atbilstošo pasvītrot.

<sup>4</sup> Komisijas regula Nr.651/2014, kas atzīst noteiktas atbalsta kategorijas par saderīgām ar kopējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu. Regulas teksts aplūkojams šeit: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.



## TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

## Vijoles piegāde Liepājas simfoniskajam orķestrim

	Mūzikas instruments – vijole
<b>Mūzikas instrumenta nosaukums/ražotājs:</b>	
Stīgu daudzums	
Izmērs	
Instrumenta kopējais garums	
Korpusa garums	
Platums korpusa augšējā daļā	
Platums korpusa vidusdaļā	
Platums korpusa lejasdaļā	
Instrumenta biezums	
Aizmugurējā deka	
Mūzikas instrumenta izgatavošanas gads	
Pretendents apliecina, ka mūzikas instruments atbilst Pasūtītāja tehniskajām prasībām. Piedāvājumam pievienotas fotogrāfijas – abu deku tuvplāni un vijoles kopskats no abām pusēm.	
Informācija par mūzikas instrumenta izcelsmi.	

Piedāvātā cena par mūzikas instrumentu	
EUR bez PVN*	
PVN	
<b>Kopā (ieskaitot PVN)</b>	

\*Finanšu piedāvājums ietver visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma izpildi, t.sk. piegādi izmēģinājuma pārbaudei, izņemot pievienotās vērtības nodoklis.

Pretendents \_\_\_\_\_

Pretendenta vadītāja amata nosaukums, vārds, uzvārds  
\_\_\_\_\_

Pretendenta vadītāja paraksts  
\_\_\_\_\_