

Vispārīgā vienošanās nr. 72/12/2019
Viesnīcu pakalpojumi Rīgā

Liepājā,

2019.gada 12. decembrī

VSIA „Liepājas simfoniskais orķestris”, reģistrācijas numurs 42103049403, juridiskā adrese Radio iela 8, Liepāja, LV-3401, tās valdes locekļa Ulda Lipaska personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses,

un pretendents, kurš saskaņā ar Pasūtītāja Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likuma 2. pielikuma pakalpojumiem noteiktajā kārtībā rīkoto iepirkumu „Viesnīcas pakalpojumu sniegšana Liepājas simfoniskajam orķestrim”, identifikācijas numurs LSO 2019/03, turpmāk tekstā – Iepirkums, ieguvis līguma slēgšanas tiesības:

SIA „Wisher Enterprise LV”, reģistrācijas numurs 50103545611, juridiskā adrese Elizabetes iela 2-248, Rīga, LV-1010, viesnīcu „**Pullman Riga Old Town**”, „**Mercure Riga Centre**”, „**lbis Riga Centre**” vadītāja Valda Vanadzina personā, kurš darbojas saskaņā ar 31.10.2018. izdotu pilnvaru Nr. 01/10-18, no otras puses;

pretendents atsevišķi vai kopā turpmāk tekstā – Viesnīca vai Viesnīcas, puses atsevišķi vai kopā turpmāk tekstā – Puse vai Puses, noslēdz šo vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – Vienošanās, par zemāk minēto:

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz savstarpējo vienošanos ar pieaicināto ārstata darbinieku, izņēmuma gadījumos arī ar štata darbinieku, turpmāk tekstā – Viesi, veic pasūtījumu, un Viesnīcas veic Viesu uzņemšanu, izvietojšanu un apkalpošanu viesnīcā atbilstoši Iepirkumā iesniegtajiem tehniskajiem piedāvājumiem un finanšu piedāvājumiem, turpmāk tekstā - Pakalpojums.
- 1.2. Pasūtījums šīs Vienošanās izpratnē ir Pasūtītāja piešķirtās tiesības Viesnīcai sniegt Pakalpojumu.
- 1.3. Viesnīcas nepieciešamības gadījumā, pēc Pasūtītāja atsevišķa iepriekšēja pieprasījuma, par papildus samaksu, nodrošina Viesiem papildus pakalpojumus.
- 1.4. Viesnīca apņemas garantēt konfidencialitātes principa ievērošanu un nenodot trešajām personām Vienošanās izpildes gaitā iegūto informāciju par Pasūtītāju, Viesu uzņemšanu, izvietojšanu un apkalpošanu, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

2. Vienošanās termiņš un norēķinu kārtība

- 2.1. Vienošanās tiek noslēgta līdz brīdim, kad sasniegta Iepirkuma kopējā līgumcena starp Pasūtītāju un Viesnīcām, kas kopā ir ne vairāk kā EUR 41999,99 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa vai uz 24 mēnešiem.
- 2.2. Puses vienojas, ka pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nodokļu maksājumus budžetā katra Puse veic patstāvīgi Latvijas Republikas likumdošanā paredzētajā kārtībā.
- 2.3. Vienošanās ietvaros netiek slēgti atsevišķi rakstiski līgumi par Pakalpojuma sniegšanu. Līguma funkciju pilda Viesnīcas iesniegts rēķins, kurš rakstiski ir saskaņots no Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja puses.
- 2.4. Viesnīcas pēc katras Pakalpojuma sniegšanas reizes 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavo rēķinu par sniegto Pakalpojumu.
- 2.5. Viesnīcas, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj atsauci uz iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 2.6. Puses vienojās, ka Viesnīcas rēķinu Pasūtītājam var iesniegt:
 - 2.5.1. elektroniskā veidā, noformējot to saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par grāmatvedību” 7.¹ panta prasībām, un parakstot to ar drošu elektronisko parakstu. Elektroniski nosūtīts rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darbadienā pēc tā nosūtīšanas no Viesnīcas uz Pasūtītāja e-pastu **info@lso**:
 - 2.5.1.1. Viesnīca „Pullman Riga Old Town”, rēķinu nosūtīšanai izmanto e-pastu h961fo1@accor.com, valdis.vanadzins@accorhotel.lv ;
 - 2.5.1.2. Viesnīca „Mercure Riga Centre” rēķinu nosūtīšanai izmanto e-pastu h943re@accor.com, signe.lase@accorhotel.lv ;
 - 2.5.1.3. Viesnīca „lbis Riga Centre” rēķinu nosūtīšanai izmanto e-pastu ha016@accor.com ha016-re@accor.com .
 - 2.5.2. izdrukas veidā, nosūtot to pa pastu vai personīgi iesniedzot to Pasūtītājam Radio ielā 8, Liepājā, LV-3401.
- 2.7. Pasūtītājs veic samaksu par sniegto Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Viesnīcas rēķina saņemšanas.

REGISTRĒTS

VSIA „LIEPĀJAS SIMFONISKAIS ORĶESTRIS”

Nr. 4-42/162Datums 13. 12. 2019.

2.8. Apmaksa tiek uzskatīta par notikušu brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā maksājuma uzdevumu par pārskaitījuma veikšanu uz Viesnīcas rēķinā norādīto norēķinu kontu.

3. Pasūtītāja saistības

- 3.1. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs iepriekš informē Viesnīcu par ģpašām prasībām Pakalpojumu sniegšanā vai izmaiņām Pakalpojumā.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas ievērot Viesnīcas norādījumus telpu un ierīču lietošanā, nepieļaut telpu, ierīču un cita inventāra bojājumus.
- 3.3. Pasūtītājs ir atbildīgs par to, lai pats un viņa uzaicinātie Viesi ievērotu telpu, ierīču, inventāra lietošanas noteikumus, ievērotu ugunsdrošības noteikumus, nepieļaujot inventāra bojāšanu.
- 3.4. Pasūtītājs veic izmaiņas numuru rezervācijā ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms viesu plānotās iebraukšanas.
- 3.5. Pasūtītājs apņemas ievērot Viesnīcas noteikumus attiecībā uz viesu iebraukšanas, izbraukšanas laiku, rezervācijas atcelšanu un viesu neierašanos viesnīcā. Viesnīcai ir tiesības piestādīt Pasūtītājam rēķinu saskaņā ar Viesnīcas cenrādi, ja Pasūtītājs neievēro šajā punktā minētos Viesnīcas noteikumus.

4. Viesnīcas saistības

- 4.1. Viesnīca nodrošina kvalitatīvu, augsta līmeņa viesu uzņemšanu, izvietojumu un apkalpošanu.
- 4.2. Viesnīca nodrošina bezmaksas automašīnas novietošanas laukuma izmantošanu Pasūtītāja viesiem viesnīcas teritorijā.
- 4.3. Par papildus samaksu Viesnīca nodrošina viesnīcā pieejamos papildus Pakalpojumus. Ģpaši papildus pakalpojumi tiek nodrošināti saskaņā ar Pasūtītāja iepriekšēju pieprasījumu un Viesnīcas iespējām.
- 4.4. Par Pakalpojumiem, kas tiek sniegti pēc Viesa atsevišķā pasūtījuma ārpus Pasūtītāja pasūtījuma, Viesis Viesnīcā norēķinās individuāli.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Vienošanās noteikto saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir no Pušu gribas neatkarīgi apstākļi – plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce, kari, valsts varas vai pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai citi apstākļi, kas radušies pēc Vienošanās parakstīšanas, un kas padara ar Vienošanās uzņemto saistību izpildi par neiespējamu uz laiku, kamēr ilgst minētie apstākļi.
- 5.2. Pusei, kuru skāruši Vienošanās 5.1.punktā minētie apstākļi, nekavējoties jāpaziņo par to otrai Pusei, apstiprinot savu paziņojumu ar kompetentās iestādes izziņu vai citiem ticamiem pierādījumiem, kas tos nešaubīgi apstiprinātu. Pēc šāda paziņojuma saņemšanas Puses rakstveidā vienojas par Vienošanās turpmāko izpildi.
- 5.3. Vienošanās 5.1.punktā minēto nepārvaramas varas apstākļu esamība nav pamats Pušu saistību, kas radušies līdz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīdim, neizpildei.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar **2020. gada 1. janvāri** un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Pusēm vienojoties, Vienošanās var pagarināt, Vienošanās var tikt izdarīti labojumi un papildinājumi. Visi labojumi un papildinājumi tiek veikti rakstiski, un tie stājas spēkā tikai tad, kad tos ir parakstījušas visas Puses. Uz saraksti Puses viena otrai rakstisku atbildi sniedz 10 (desmit) darba dienu laikā, ko apliecina pasta zīmogs par sūtījuma nodošanu pasta iestādē.
- 6.3. Puses vienojas, ka ar Vienošanās izpildi saistītos jautājumus risinās šādi Pušu pārstāvji:

	Puse:	Puses pārstāvis:	Tālrunis:	e-pasts:
6.3.1.	Pasūtītāja pārstāvis	Liena Dāvida	20066922	liena.davida@lso.lv
6.3.2.	Viesnīca „Pullman Riga Old Town”	Valdis Vanadziņš	29174516	valdis.vanadzins@acorhotel.lv
6.3.3.	SIA „Mercure Riga Centre”	Valdis Vanadziņš		
6.3.4.	SIA „Ibis Riga Centre”	Valdis Vanadziņš		
- 6.4. Pušu pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:
 - 6.4.1. veikt un apstiprināt Viesnīcas Pakalpojuma rezervēšanu;
 - 6.4.2. savlaicīgi informēt par izmaiņām iepriekš veiktajā rezervācijā;
 - 6.4.3. pieteikt pretenzijas par Līguma saistību pienācīgu neizpildi;
 - 6.4.4. risināt citus organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Vienošanās izpildi.
- 6.5. Pušu pārstāvjiem nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus Vienošanās.
- 6.6. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, tai skaitā mainot Pušu pilnvarotās vai kontaktpersonas, tās tālruna numurus, faksa numuru vai e-pasta adresi, katra Puse apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā paziņot otrai Pusei par minētajām izmaiņām.

- 6.7. Visi strīdi un domstarpības, kas rodas Pušu starpā saistībā ar Vienošanās, tiek risinātas pārrunu ceļā. Ja vienošanās nav iespējama pārrunu ceļā, tad strīdu izšķir Latvijas Republikas tiesa saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.8. Iepirkuma nolikums un Viesnīcu iepirkumā iesniegtie piedāvājumi ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.
- 6.9. Vienošanās sastādīta latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, katra uz 3 (trīs) lapām, pa 1 (vienam) Vienošanās eksemplāram katrai Pusei. Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Pušu paraksti

Pasūtītājs:

VSIA „Liepājas simfoniskais orķestris”

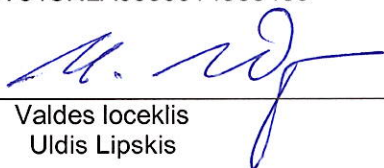
Reģistrācijas nr.42103049403

Juridiskā adrese: Radio iela 8, LV-3401, Liepāja

Banka: AS SEB banka

SWIFT kods: UNLALV2X

Konts: LV34UNLA0050014963459



Valdes loceklis
Uldis Lipskis

Izpildītājs:

SIA „Wisher Enterprise LV”

Reģistrācijas nr. 50103545611

Juridiskā adrese: Elizabetes iela 2-248, Rīga, LV-1010

Pasta adrese: Jēkaba iela 24, Rīga, LV-1050

Banka: Luminor Bank AS

SWIFT kods: NDEALV2X

Konts: LV80NDEA0000084171832



Viesnīcu vadītājs
Valdis Vanadzīņš