

APSTIPRINĀTS
Liepājas Simfoniskā orķestra
iepirkumu komisijas sēdē
2013. gada 1. martā
(protokols Nr. 1)

NOLIKUMS

IEPIRKUMAM

„Veselības apdrošināšanas iegāde LSO”

Iepirkuma identifikācijas numurs: LSO 2013/01

Liepāja
2013. gads

1. Vispārīgā informācija

Iepirkuma identifikācijas numurs LSO 2013/01

CPV kods: 66512200-4 (Veselības apdrošināšanas pakalpojumi).

2. Pasūtītājs

VSIA „Liepājas Simfoniskais orķestris”

Pasūtītāja rekvizīti:

Juridiskā adrese: Graudu iela 50, Liepāja, LV-3401

Reģ.: 42103049403

Banka: Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konts: LV35TREL9226125001000

Tālruna Nr.: +371 63489272

Faksa Nr.: +371 63489269

E-pasta adrese: info@lso.lv

Kontaktpersonas: par iepirkuma priekšmetu, iepirkuma procedūru un dokumentiem:

Viktors Hrustaļovs

Mob.tālr. +371 2646081

e-pasts: viktors@lso.lv

3. Iepirkuma līguma priekšmets

- 3.1. Liepājas Simfoniskā orķestra darbinieku veselības apdrošināšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kas pievienota konkursa Nolikuma pielikumā.
- 3.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma apjomu.
- 3.3. Plānotais apdrošināamo Darbinieku skaits uz konkursa izsludināšanas brīdi ir 85 (astoņdesmit pieci) personas.
- 3.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs – **Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.**

4. Apdrošināšanas brokera pakalpojumi

- 4.1. Pasūtītājs ir izvēlējis apdrošināšanas brokeri SIA "Apdrošināšana un risku pārvalde", Reģ.Nr. 40003306385,

projekta vadītāja Liepājā:

Jolanta Balode, mob.tel. +371 27012399, e-pasts jolanta@parvalde.lv

brokere:

Mudīte Rēpele, mob.tel. +371 29462630, e-pasts mudite.repele@parvalde.lv

kas konsultē Pasūtītāju Konkursa Nolikuma sagatavošanā, iesniegto piedāvājumu izvērtēšanā, administrēs un apkalpos noslēgto apdrošināšanas līgumu, kā arī veiks citus apdrošināšanas brokera pienākumus.

- 4.2. Brokera komisija ne vairāk kā 8% iekļaujama apdrošināšanas prēmijā.

5. Iepirkuma pamats un kārtība

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta otro daļu tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 8.¹ kārtībā.

6. Līguma izpildes laiks un vieta

- 6.1. Līgums par Darbinieku veselības apdrošināšanu tiks noslēgts uz 1 (vienu) kalendāro gadu.

6.2. Līguma izpildes vieta: Graudu iela 50, Liepājā - Latvijas Republika teritorija (NUTS kods: LV00).

7. Iespējas iepazīties ar iepirkuma nolikumu un saņemt to

7.1. Ar iepirkuma Nolikumu un tehnisko specifikāciju var iepazīties Liepājas Simfoniskā orķestra mājas lapā: www.lso.lv

7.2. Ar iepirkuma dokumentāciju ieinteresētā persona var iepazīties arī Liepājā, Graudu ielā 50, katru darba dienu laikā no plkst. 10:00 līdz 17:00, sākot ar dienu, kad uzaicinājums piedalīties konkursā ir publicēts IUB mājas lapā, līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

7.3. Jautājumus par iepirkumu var iesūtīt uz e-pasta adresi jolanta@parvalde.lv

8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

8.1. Piedāvājumus iesniedz vai iesūta pa pastu iepirkuma „Veselības apdrošināšana LSO” komisijai Graudu ielā 50, Liepājā, LV-3401 līdz 2013. gada 15. marta, plkst. 12:00.

8.2. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz šī nolikuma 8. 1. punktā norādītajam termiņam.

8.3. Pretendentu piedāvājumu atvēršanu, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

9. Piedāvājumu derīguma termiņš

9.1. Pretendentu piedāvājumu derīguma termiņš ir 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

9.2. Izņēmuma gadījumos iepirkuma komisija var prasīt, lai Pretendenti pagarina piedāvājuma spēkā esamības termiņu par konkrētu papildu termiņu, kas noformējams rakstiski.

10. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

10.1. **Piedāvājuma sagatavošana.** Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jāatbilst konkursa nolikumā norādītajām prasībām un tam jāietver:

- uzņēmuma (uzņēmēj sabiedrības) vadītāja parakstīts pieteikums par piedalīšanos konkursā. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls;
- pretendenta atlases dokumenti (nolikuma 13.punkts);
- tehniskais un finanšu piedāvājums (nolikuma 14.punkts).

10.2. **Piedāvājuma noformēšana.** Piedāvājuma oriģinālam jābūt ar numurētām lapām, ar satura rādītāju, cauršūtam, apzīmogatam un apstiprinātam ar uzņēmuma (uzņēmēj sabiedrības) vadītāja vai tā pilnvarotās personas parakstu. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā ar norādi „ORIGINĀLS”.

10.3. **Piedāvājuma iesniegšana.** Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāsūta pa pastu slēgtā, aizzīmogatā aploksnē.

Uz aplokšnes jābūt šādām norādēm:

- Adresāts – iepirkuma „**Veselības apdrošināšanas iegāde LSO**”, identifikācijas Nr. *LSO 2013/01*, iepirkuma komisijai, Graudu ielā 50, Liepājā, LV-3401.

- Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

- Norāde - „**Neatvērt līdz 2013. gada 15. marta, plkst. 13:00**”.

10.4. Visi ar pretendenta atlasītie dokumenti jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā.

- 10.5. Ja Pretendentu atlases dokumenti nebūs noformēti atbilstoši šī Nolikuma prasībām, piedāvājums tiks noraidīts.
- 10.6. Visi ar pretendenta finanšu un tehnisko piedāvājumu saistītie dokumenti jāiesniedz dokumentārā veidā, latviešu valodā.
- 10.7. Uzskates materiāli un bukleti var būt arī svešvalodā (angļu, vācu vai krievu).
- 10.8. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai aritmētiskām kļūdām.
- 10.9. Dokumentu kopiju pareizība jāapliecina saskaņā ar LR MK 28.09.2010. noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 10.10. Finanšu un tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma pielikumā norādītajai tehniskajai specifikācijai.
- 10.11. Piedāvājuma cenā ir jāietver visas izmaksas, t.sk. nodokļi, nodevas, ar pakalpojuma piegādi saistītās un citas izmaksas, kuras rodas pretendentam, izpildot pasūtījumu. Visas piedāvājuma cenas ir jānorāda Latvijas latos bez PVN.
- 10.12. Pretendentu finanšu un tehniskie piedāvājumi, kas nav noformēti atbilstoši šī Nolikuma prasībām, kā arī neatbilst iepirkuma priekšmeta specifikācijas prasībām, tiks noraidīti.
- 10.13. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 10.14. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 10.15. Piedāvājums uzskatāms par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas ir iesniegts konkursa noteikumos norādītajā vietā vai piegādāts pa pastu ne vēlāk par konkursa nolikumā (8.1.punktā) norādīto laiku.

11. Pretendentu piedāvājumu labošana vai atsaukšana

- 11.1. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā.
- 11.2. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 11.3. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pasūtītājs grozījumus piedāvājumā nepieņem.

12. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

- 12.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 12.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 12.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tas konstatē Publisko iepirkuma likuma 8.¹ panta 5.punktā uzskaitīto noteikumu pārkāpumus.
- 12.4. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem pretendenta dalības nosacījumiem.

13. Pretendentu atlases dokumenti:

- 13.1. Pieteikums dalībai iepirkumā „Veselības apdrošināšanas iegāde LSO”. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu grupa, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas grupā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu (pielikums Nr.2);
- 13.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija un attiecīgās FKTK licences kopijas.
- 13.3. pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona. Iesniedzot pilnvaru, piedāvājumā iekļaujami arī dokumenti, kas apliecina pilnvaras izdevēja tiesības to izsniegt;
- 13.4. rakstisks apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.1.panta 5.daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi;
- 13.5. Uzņēmumam, kas nodarbojas ar veselības apdrošināšanas piegādi, ir jābūt vismaz 3 gadu darba pieredzei šajā jomā.
- 13.6. saraksts, kurā iekļautas tikai un vienīgi Pretendenta Liepājā lokalizētās plaša profila ambulatorās un stacionārās līgumiestādes;
- 13.7. Pretendenta pilns līgumiestāžu saraksts (nav jāiesniedz, ja informācija atrodama Pretendenta mājas lapā internetā. Šādos gadījumos piedāvājumā norādāma saite uz attiecīgo interneta vietni);
- 13.8. veselības apdrošināšanas programma ar skaidri atšifrētiem limitiem, atlaižu lielumiem, kā arī ierobežojumiem un attiecīgajiem pakalpojumiem;
- 13.9. medicīnisko pakalpojumu netiešās apmaksas kārtība, norādot prasības iesniedzamo dokumentu noformējumam, atlīdzības saņemšanas kārtība un termiņi;
- 13.10. kārtība izmaiņu veikšanai polisē, t.sk. neizmantojot un papildu maksājamās prēmijas aprēķina algoritmi;
- 13.11. piedāvātajai programmai atbilstošie un spēkā esošie veselības apdrošināšanas noteikumi.
- 13.12. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas brīža jāiesniedz Pasūtītājam Valsts ieņēmumu dienesta izsniegta izziņa, izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms tās iesniegšanas dienas, kura apliecina, ka Pretendentam Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz LVL 100,- (viens simts latu).

14. Tehniskais un finanšu piedāvājums

Pretendenta piedāvājumam jāsaturs šāda informācija:

- piedāvājuma cena (jānorāda latos saskaņā ar Tehnisko un finanšu piedāvājumu).

Cenā ir jābūt ietvertām **visām** izmaksām, kas ir saistītas ar Pakalpojuma piegādi saskaņā ar Pasūtītāja prasībām.

15. Tehniskā un finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 15.1. Pēc pretendentu atlases komisija slēgtā sēdē veic tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi. Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude notiek pēc pretendenta iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma.
- 15.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.

- 15.3. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu Tehnisko un finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudē, pretendentu atlases un tehniskā piedāvājuma pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 15.4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku vai pārrakstīšanās kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja komisija konstatē kādas kļūdas, tā šīs kļūdas labo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 15.5. Vērtējot finanšu piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
- 15.6. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikumā izvirzītajām prasībām, kuram ir pienācīga kvalifikācija, kura piedāvājums atbilst saimnieciski izdevīgākajam piedāvājumam atbilstoši tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām un kritērijiem.
- 15.7. Saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu nosaka sekojoši:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Īpatsvars vērtēšanā (punktu skaits)
1.	Pamata programmas saturs	30
2.	Pamata programmas limitu paaugstinājums	70
KOPĀ:		100

Punkti tiek aprēķināti atbilstoši šādam aprakstam un formulām:

Pamata programmas saturs – komplektācija ar papildu pakalpojumiem LVL 150,- (viens simts piecdesmit latu) prēmijas ietvaros maksimums **30 (trīsdesmit) punkti**, no kuriem:

- 10 (desmit) punkti** tiek piešķirti par pamata programmā iekļautās zobārstniecības un zobu higiēnas pakalpojumu atlaides paaugstināšanu no 50-70% (piecdesmit līdz septiņdesmit procentiem);
- 5 (pieci) punkti** tiek piešķirti, iekļaujot pamata programmā augsti kvalificētu speciālistu, t.sk. profesoru un docentu konsultācijas, kas tiek segtas 100% (viens simts procentu) apmērā;
- 5 (pieci) punkti** tiek piešķirti, iekļaujot pamata programmā iespēju veikt magnētisko rezonansi vai kompjūtertomoģrāfiju maksas pakalpojuma apmērā. Papildu **10 (desmit) punkti** tiek piešķirti, ja šie izmeklējumi tiek segti 100% (viens simts procentu) apmērā.

Pamata programmas limitu paaugstinājums 70 (septiņdesmit) punkti, no kuriem:

- 30 (trīsdesmit) punkti** tiek piešķirti piedāvājumam(-iem) ar lielāko būtisko limita paaugstinājumu maksas ambulatorajai palīdzībai pamata programmai, salīdzinot ar minimālajās prasībās noteikto. Par būtisku tiek uzskatīts limita paaugstinājums vismaz par LVL 100,- (viens simts latu). Piedāvājumos, kuros nav noteikts atsevišķs maksas ambulatorās palīdzības limits, piešķirot punktus, par limitu tiek uzskatīta kopējā gada apdrošinājuma summa. Ja iesniegti vairāki piedāvājumi, kuros iekļauts būtiski paaugstināts limits, tad pārējiem šāda veida piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti, izmantojot proporcijas principu limita pieaugumam virs minimālajās prasībās noteiktā apmēra pret labāko piedāvājumu. Piedāvājumiem, kuros nav iekļauts paaugstināts limits maksas ambulatorajai palīdzībai, šī kritērija ietvaros tiek piešķirti 0 (nulle) punkti;

- b) **15 (piecpadsmit) punkti** tiek piešķirti piedāvājumam(-iem) ar lielāko būtisko limita paaugstinājumu vienam gadījumam maksas stacionārā pamata programmai, salīdzinot ar minimālajās prasībās noteikto. Par būtisku tiek uzskatīts limita paaugstinājums vismaz par LVL 100,- (viens simts latu). Ja iesniegti vairāki piedāvājumi, kuros iekļauts būtiski paaugstināts limits, tad pārējiem šāda veida piedāvājumiem piešķirami punkti tiek aprēķināti, izmantojot proporcijas principu limita pieaugumam virs minimālajās prasībās noteiktā apmēra pret labāko piedāvājumu. Piedāvājumiem, kuros nav iekļauts paaugstināts limits vienam gadījumam maksas stacionārā, šī kritērija ietvaros tiek piešķirti 0 (nulle) punkti;
- c) **15 (piecpadsmit) punkti** tiek piešķirti piedāvājumam(-iem) ar lielāko būtisko limita paaugstinājumu optikai pamata programmai, salīdzinot ar minimālajās prasībās noteikto. Par būtisku tiek uzskatīts limita paaugstinājums vismaz par LVL 10,- (desmit latu). Ja iesniegti vairāki piedāvājumi, kuros iekļauts būtiski paaugstināts limits, tad pārējiem šāda veida piedāvājumiem piešķirami punkti tiek aprēķināti, izmantojot proporcijas principu limita pieaugumam virs minimālajās prasībās noteiktā apmēra pret labāko piedāvājumu. Piedāvājumiem, kuros nav iekļauts paaugstināts limits optikai, šī kritērija ietvaros tiek piešķirti 0 (nulle) punkti;
- d) **10 (desmit) punkti** tiek piešķirti piedāvājumam(-iem) ar lielāko būtisko limita paaugstinājumu ambulatorajai rehabilitācijai pamata programmas ietvaros, salīdzinot ar minimālajās prasībās noteikto. Par būtisku tiek uzskatīts limita paaugstinājums vismaz par LVL 10,- (desmit latu). Ja iesniegti vairāki piedāvājumi, kuros iekļauts būtiski paaugstināts limits, tad pārējiem šāda veida piedāvājumiem piešķirami punkti tiek aprēķināti, izmantojot proporcijas principu limita pieaugumam virs minimālajās prasībās noteiktā apmēra pret labāko piedāvājumu. Piedāvājumiem, kuros nav iekļauts paaugstināts limits ambulatorajai rehabilitācijai, šī kritērija ietvaros tiek piešķirti 0 (nulle) punkti.

Vērtēšanas kritērijos, kuros punktus piešķir, izmantojot proporcijas principu, tiks pielietota šāda formula:

$Max * (x / y) = z$, kur

Max – maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – matemātiski mazākā skaitliskā vērtība starp visiem piedāvājumiem, ja konkrētajā kritērijā mazāks nozīmē labāk, vai arī vērtība piedāvājumam, kuram aprēķina punktus;

y – matemātiski lielākā skaitliskā vērtība starp visiem piedāvājumiem, ja konkrētajā kritērijā lielāks nozīmē labāk, vai arī vērtība piedāvājumam, kuram aprēķina punktus;

z – attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti.

- 15.8. Par saimnieciski izdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vidējo vērtējumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem.
- 15.9. Komisija nodrošina, lai piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai netiktu izpausta informācija par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
- 15.10. Komisija triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtot šo informāciju ne vēlāk kā publicēšanai nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Komisija paziņo izraudzītā Pretendenta nosaukumu vai norāda iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.
- 15.11. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, un pasūtītāja budžeta iespējām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par konkursa uzvarētāju.

- 15.12. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas:
- ja iepirkumam netiek iesniegti piedāvājumi,
 - iesniegtie piedāvājumi neatbilst uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā noteiktām prasībām,
 - visi atbilstošie piedāvājumi pārsniedz plānotos budžeta resursu limitus, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Likumu.

16. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

- 16.1. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, tā pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.
- 16.2. Ja, izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkumu komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.

17. Iepirkuma līguma slēgšana

- 17.1. Pamatojoties uz konkursa komisijas lēmumu, pasūtītājs nosūta pretendentam, kura piedāvājums atzīts par uzvarētāju, uzaicinājumu noslēgt iepirkuma līgumu.
- 17.2. Iepirkuma līgums ir slēdzams uz pretendenta piedāvājuma pamata un saskaņā ar piedāvājuma noteikumiem. Iepirkuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar nolikumā ietvertā līgumprojekta noteikumiem.
- 17.3. Pasūtītājs iepirkuma līgumā, ja ir objektīvs pamatojums, var samazināt iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 17.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar saimnieciski visizdevīgāko. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

18. Iepirkuma komisijas tiesības

- 18.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus konkursa nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas interneta tīklā un publicēšanas, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam. Paziņojums tiek ievietots interneta tīklā un publicēts likumā noteiktajā kārtībā. Iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par konkursa termiņa pagarinājumu.
- 18.2. Pieņemt tikai atbilstoši noformētu piedāvājumu, kurā iekļautā informācija nav pieejama līdz piedāvājuma vai pieteikuma atvēršanas brīdim.
- 18.3. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentu uzrādīt dokumenta oriģinālu vai apliecinātu dokumenta kopiju. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
- 18.4. Noteikt konkursa uzvarētājus.
- 18.5. Noraidīt visus piedāvājumus, kā arī veikt citas konkursa nolikumā un normatīvajos aktos paredzētās darbības.

18.6. Komisija piedāvājumā ietvertu informāciju drīkst izmantot tikai konkursa rezultātu noteikšanai un iepirkuma līguma slēgšanai. Piedāvājumā ietvertās informācijas izmantošanai citiem mērķiem nepieciešama piedāvājuma iesniedzēja rakstiska piekrišana.

19. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 19.1. Nodrošināt, lai līdz piedāvājumu atvēršanai konkursa nolikuma saņēmēju saraksts netiktu izpausts.
- 19.2. Nodrošināt visām ieinteresētajām personām iespēju iepazīties ar konkursa nolikumu uz vietas, neiekasējot maksu.
- 19.3. Nodrošināt iesniegto piedāvājumu glabāšanu tā, lai līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim piedāvājumu atvēršanas sanāksmē neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.
- 19.4. Nodrošināt, lai pēc piedāvājumu atvēršanas tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā.
- 19.5. Informēt par konkursa nolikuma grozījumiem visus pretendentes, kandidātus un citas personas, kas saņēmuši konkursa nolikumu.

20. Pretendenta tiesības

- 20.1. Pieprasīt un saņemt rakstisku informāciju par iepirkuma norisi.
- 20.2. Saņemt informāciju par izdarītajiem grozījumiem iepirkuma nolikumā.
- 20.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

21. Pretendenta pienākumi

- 21.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus.
- 21.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā iepirkuma komisijas norādītajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja to pieprasa iepirkuma komisija.
- 21.3. Rakstveidā informēt komisiju pēc piedāvājumu iesniegšanas beigām līdz konkursa noslēgumam par izmaiņām iesniegtajos pretendenta atlases dokumentos, kas saistītas ar:
 - pretendenta saimnieciskās darbības apturēšanu vai pārtraukšanu;
 - tiesvedības uzsākšanu par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

22. Tiesību akti, kas regulē iepirkuma veikšanu

Latvijas Republikas "Publisko iepirkumu likums" ar grozījumiem un saistītie normatīvie akti.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs _____ Uldis Lipskis

Pielikumā:

Pielikums Nr.1 - Pieteikuma veidlapa

Pielikums Nr.2 - Tehniskā specifikācija

Pielikums Nr.3 – Tehniskā piedāvājuma forma

Pielikums Nr.4 – Finanšu piedāvājuma forma

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedza:

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti (vienotais reģistrācijas numurs juridiskā adrese, pasta adrese, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti)

turpmāk – Pretendents.

2. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fakss	
E - pasta adrese	

Ar šo Pretendents, tā (*amatpersonas amats, vārds, uzvārds*), personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz (*statūtiem/pilnvaras*):

3. piesaka savu dalību **iepirkumā „Veselības apdrošināšanas iegāde LSO”, iepirkuma identifikācijas Nr. LSO 2013/01** (turpmāk – iepirkums), un piedāvā veikt Pakalpojumu saskaņā ar iesniegto tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, kā arī atklāta konkursa nolikuma prasībām;
4. piekrīt nolikuma noteikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Konkursa noteikumi ir skaidri un saprotami un pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
5. Pretendents apliecina, ka:
 - 5.1. neatbilst Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
 - 5.2. visa piedāvājumā sniegtās ziņas un informācija par piedāvāto pakalpojumu ir patiesas;
 - 5.3. iepirkuma līguma projekta noteikumi ir skaidri un saprotami un iepirkuma piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus nolikuma nosacījumus.
 - 5.4. nav ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šim konkursam, nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties atklātā konkursā un pildīt iepirkuma nolikumā norādītās prasības.

Datums: Paraksts¹: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

z.v.

¹ Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pretendenta pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr. p.k.	Tehniskās specifikācijas minimālās prasības
1.	Pamatprogramma , minimālā apdrošinājuma summa gadā vienam cilvēkam ne mazāka, kā LVL 800,- (astoņi simti) lati.
1.1.	Pamatprogramma, kuras cena vienai personai gadā nepārsniedz 150 (viens simt piecdesmit) lati. Nenosakot ierobežojumus ārstniecības iestāžu izvēlē un izsniedzot veselības apdrošināšanas kartes. Minimālā apdrošinājuma summa gadā vienam cilvēkam vismaz 800,- (astoņi simti) lati.
1.1.1.	Normatīvajos aktos noteiktās pacienta iemaksas apmaksā par ambulatoro un stacionāro ārstniecības palīdzību 100% apmērā.
1.1.2.	Ambulatorie maksas pakalpojumi apmaksā ar minimālo apdrošinājuma summu (atlīdzību limitu apdrošināšanas periodā) 300 (trīs simti) lati (bez ierobežojumiem un apakš limitiem, ja minimālās prasībās tas nav norādīts), tai skaitā:
1.2.2.1.	ārstniecības personu mājas vizītes ne mazāk kā 12 (divpadsmit) lati par vizīti, tai skaitā maksas ģimenes ārsti;
1.2.2.2.	ārstu speciālistu apmeklējumi (t.sk augsti kvalificēti speciālisti) bez ģimenes ārsta nosūtījuma un ārstēšanās pie maksas ģimenes ārsta ne mazāk kā 12 (divpadsmit) lati par vizīti, bez papildus ierobežojumiem;
1.2.2.3.	ar darba specifiku saistītās valsts noteiktās obligātās veselības pārbaudes, saskaņā ar MK noteikumiem, 100% apmērā;
1.2.2.4.	ārsta nozīmētas ārstnieciskās manipulācijas 100% apmērā, tai skaitā medikamentu injekcijas, infūzijas, blokādes un citas;
1.2.2.5.	plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi ar ārstējošā ārsta nosūtījumu (pilna asins aina, urīna analīzes, fēču izmeklējumi, asins bioķīmiskie izmeklējumi, ALAT, ASAT, holesterīns un citi);
1.2.2.6.	plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi ar ārstējošā ārsta nosūtījumu (tai skaitā magnētiskā rezonanse, datortomogrāfija un citi dārgo tehnoloģiju izmeklējumi ne mazāk kā 100 (viens simts) lati periodā);
1.2.2.7.	maksas ambulatorā rehabilitācija, t.sk. ārstnieciskā masāža, fizikālā terapija un ārstnieciskā vingrošana, viens kurss 10 (desmit) reizēm periodā ar minimālo limitu LVL 40,- (četrdesmit latu) gadā.
1.2.2.9.	Valsts un maksas neatliekamā palīdzība (tai skaitā daļēji pamatotu izsaukumu gadījumos) 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī.
2.	Stacionārā maksas palīdzība
2.1.	maksas dienas un diennakts stacionārā veselības aprūpe ar minimālo apdrošinājuma summu 300 (trīs simti) lati, (bez ierobežojumiem un apakš limitiem), tai skaitā:
2.2.	ārstnieciskās manipulācijas un operācijas, tai skaitā plānveida operācijas;
2.3.	ārstnieciskām procedūrām un manipulācijām;
2.4.	plaša apjoma diagnostiskiem, laboratoriskiem un instrumentāliem izmeklējumiem;
2.5.	ārsta nozīmētas injekcijām, procedūrām un medikamentiem uzturēšanās laikā stacionārā;
2.6.	paaugstināta servisa pakalpojumi.
3.	Papildprogrammas, kuru iegādi Darbinieki veic no privātajiem līdzekļiem
3.1.	Papildprogramma – Optikas iegāde:
3.1.1.	Optikas izstrādājumu iegādes pakalpojumi (tai skaitā redzes pārbaude, briļļu rāmju iegāde; briļļu lēcu vai kontaktlēcu iegāde);
3.1.2.	Apmaksa 50% (piecdesmit procenti) apmērā ar apdrošinājuma summu ne mazāku kā 60 (sešdesmit) lati (atlīdzību limitu ne mazāku, kā 30 (trīsdesmit) lati);

3.2.	Papildprogramma – Zobārstniecība:
3.2.1.	Zobārstniecības pakalpojumi (tai skaitā konsultācija, rentgena uzņēmumi, anestēzija, zobu ekstrakcijas, zobu terapeitiskā labošana, plombēšana);
3.2.2.	Apmaksa 50% (piecdesmit procenti) apmērā ar apdrošinājuma summu ne mazāku kā 200 (divi simti) lati (atlīdzību limitu ne mazāku, kā 100 (viens simts) lati);
3.2.3.	Zobārstniecības pakalpojumos jāiekļauj zobu higiēnas apmaksu 50% (piecdesmit procenti) apmērā 1 (vienu) reizi gadā.
4.	Minimālās prasības citām pozīcijām:
4.1.	Pretendents nodrošina iespēju veidot programmu kombinācijas ar papildprogrammu iegādi no darbinieku privātajiem līdzekļiem pie nosacījuma, ka programmu kombināciju izvēlas vismaz 20 (divdesmit) darbinieki un kopējais kombināciju skaits ne vairāk kā 3 (trīs).
4.2.	Pretendents nodrošina iespēju veikt apdrošināto personu skaita izmaiņas 1 (vienu) reizi mēnesī visā apdrošināšanas perioda laikā.
4.3.	Pretendents nodrošina medicīnisko pakalpojumu izmantošanu bez apdrošinājuma summu apakš limitiem (izņemto minimālajās prasībās noteikto) vai citiem ierobežojumiem visa līguma darbības laikā (tai skaitā veicot izmaiņas līguma darbības laikā).
4.4.	Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju iegādāties vai papildināt Atvērto polisi jebkurā brīdī līguma darbības laikā. Pēc polises darbības beigām neizmantojot polises prēmiju, neieturot administratīvos izdevumus, tiek atmaksāta atpakaļ Pasūtītājam.
4.5.	Pretendents nodrošina apdrošināšanas atlīdzības saņemšanu ne ilgāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc nepieciešamo dokumentu iesniegšanas, saņemot medicīniskos pakalpojumus ārpus Pretendenta līgumiestādēm.
4.6.	Pretendents nodrošina, ka gadījumā, ja pēc pretendenta apdrošināšanas noteikumiem par polišu (individuālo karšu) dublikātu izgatavošanu tiek ņemta samaksa, tā ir ne vairāk kā 3 (trīs) lati par vienu dublikātu izgatavošanu.
4.7.	Pretendents nodrošina veselības apdrošināšanu bez apdrošināmo personu vecuma ierobežojuma un papildus dokumentācijas pieprasījuma noslēdzot līgumu un veicot izmaiņas.
4.8.	Pretendents nodrošina iespēju veikt apdrošināšanas gada prēmijas apmaksu 4 (četros) maksājumos ik pēc 3 (trīs) mēnešiem bez prēmijas sadārdzinājuma.

(Pretendenta nosaukums)
TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

„Kultūras ministrijas darbinieku veselības apdrošināšana” iepirkuma identifikācijas Nr. KM/2013/5			
Nr. p.k.	Tehniskā specifikācija	Tiek piedāvāts*	Piezīmes (papildus informācija)**
1.	Minimālās prasības		
1.1.	Pamatprogramma , kuras cena vienai personai gadā nepārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) latus. Nenosakot ierobežojumus ārstniecības iestāžu izvēlē un izsniedzot veselības apdrošināšanas kartes. Minimālā apdrošinājuma summa gadā vienam cilvēkam vismaz 800 (astoņi simti) lati.	_____ lati	
1.1.1.	Normatīvajos aktos noteiktās pacienta iemaksas apmaksā par ambulatoro un stacionāro ārstniecības palīdzību 100% apmērā.	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
1.1.2.	Ambulatorie maksas pakalpojumi apmaksā ar minimālo apdrošinājuma summu (atlīdzību limitu apdrošināšanas periodā) 300 (trīs simti) lati (bez ierobežojumiem un apakšlimitiem, ja minimālās prasībās tas nav norādīts), tai skaitā:	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
1.2.2.1.	ārstniecības personu mājas vizītes ne mazāk kā 12 (divpadsmit) lati par vizīti, tai skaitā maksas ģimenes ārsti;	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
1.2.2.2.	ārstu speciālistu apmeklējumi (tai skaitā augsti kvalificēti speciālisti) bez ģimenes ārsta nosūtījuma un ārstēšanās pie maksas ģimenes ārsta ne mazāk kā 12 (divpadsmit) lati par vizīti, bez papildus ierobežojumiem;	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
1.2.2.3.	ar darba specifiku saistītās valsts noteiktās obligātās veselības pārbaudes, saskaņā ar MK noteikumiem, 100% apmērā;	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
1.2.2.4.	ārsta nozīmētas ārstnieciskās manipulācijas 100% apmērā, tai skaitā medikamentu injekcijas, infūzijas, blokādes un citas;	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
1.2.2.5.	plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi ar ārstējošā ārsta nosūtījumu (pilna asins aina, urīna analīzes, fēču izmeklējumi, asins bioķīmiskie izmeklējumi, ALAT, ASAT, holesterīns un citi);	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
1.2.2.6.	plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi ar ārstējošā ārsta nosūtījumu (tai skaitā magnētiskā rezonanse, datortomogrāfija un citi dārgo tehnoloģiju izmeklējumi ne mazāk kā 100 (viens simts) lati periodā;	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
1.2.2.7.	maksas ambulatorā rehabilitācija, t.sk. ārstnieciskā masāža, fizikālā terapija un ārstnieciskā vingrošana, viens kurss 10 (desmit) reizēm periodā ar minimālo limitu LVL 40,- (četrdesmit latu) gadā	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	

1.2.2.9.	Valsts un maksas neatliekamā palīdzība (tai skaitā daļēji pamatotu izsaukumu gadījumos) 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī.	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
2.	Stacionārā maksas palīdzība		
2.1.	Maksas dienas un diennakts stacionārā veselības aprūpe ar minimālo apdrošinājuma summu 300 (trīs simti) lati (bez ierobežojumiem un apakšlimitiem), tai skaitā:	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
2.2.	ārstnieciskās manipulācijas un operācijas, tai skaitā plānveida operācijas;	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
2.3.	ārstnieciskām procedūrām un manipulācijām;	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
2.4.	plaša apjoma diagnostiskiem, laboratoriskiem un instrumentāliem izmeklējumiem;	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
2.5.	ārsta nozīmētas injekcijām, procedūrām un medikamentiem uzturēšanās laikā stacionārā;	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
2.6.	paaugstināta servisa pakalpojumi.	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
3.	Papildprogrammas.		
3.1.	Papildprogramma – Optikas iegāde:	_____ lati	
3.1.1.	Optikas izstrādājumu iegādes pakalpojumi (tai skaitā redzes pārbaude, briļļu rāmju iegāde; briļļu lēcu vai kontaktlēcu iegāde);	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
3.1.2.	Apmaksa 50% (piecdesmit procenti) apmērā ar apdrošinājuma summu ne mazāku kā 60 (sešdesmit) lati (atlīdzību limitu ne mazāku, kā 30 (trīsdesmit) lati);	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
3.2.	Papildprogrammai – Zobārstniecība:	_____ lati	
3.2.1	Zobārstniecības pakalpojumi (tais skaitā konsultācija, rentgena uzņēmumi, anestēzija, zobu ekstrakcijas, zobu terapeitiskā labošana, plombēšana);	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
3.2.2.	Apmaksa 50% (piecdesmit procenti) apmērā ar apdrošinājuma summu ne mazāku kā 200 (divi simti) lati (atlīdzību limitu ne mazāku, kā 100 (viens simts) lati);	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
3.2.3.	Zobārstniecības pakalpojumos jāiekļauj zobu higiēnas apmaksu 50% (piecdesmit procenti) apmērā 1 (vienu) reizi gadā.	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
4.	Minimālās prasības citām pozīcijām:		
4.1.	Pretendents nodrošina iespēju veidot programmu kombinācijas ar papildprogrammu iegādi no darbinieku privātajiem līdzekļiem pie nosacījuma, ka programmu kombināciju izvēlas vismaz 20 (divdesmit) Darbinieki un kopējais kombināciju skaits ne vairāk kā 3 (trīs).	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
4.2.	Pretendents nodrošina iespēju veikt apdrošināto personu skaita izmaiņas 1 (vienu) reizi mēnesī visā apdrošināšanas perioda laikā.	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
4.3.	Pretendents nodrošina medicīnisko pakalpojumu izmantošanu bez apdrošinājuma summu apakšlimitiem (izņemto minimālajās prasībās noteikto) vai citiem ierobežojumiem visa līguma darbības laikā (tai skaitā veicot izmaiņas līguma darbības laikā).	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	

4.4.	Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju iegādāties vai papildināt Atvērto polisi jebkurā brīdī līguma darbības laikā. Pēc polises darbības beigām neizmantojot polises prēmija, neieturot administratīvos izdevumus, tiek atmaksāta atpakaļ Pasūtītājam.	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
4.5.	Pretendents nodrošina apdrošināšanas atlīdzības saņemšanu ne ilgāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc nepieciešamo dokumentu iesniegšanas, saņemot medicīniskos pakalpojumus ārpus Pretendenta līgumiestādēm.	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
4.6.	Pretendents nodrošina, ka gadījumā, ja pēc Pretendenta apdrošināšanas noteikumiem par polišu (individuālo karšu) dublikātu izgatavošanu tiek ņemta samaksa, tā ir ne vairāk kā 3 (trīs) lati par viena dublikāta izgatavošanu.	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
4.7.	Pretendents nodrošina veselības apdrošināšanu bez apdrošināmo personu vecuma ierobežojuma un papildus dokumentācijas pieprasījuma noslēdzot līgumu un veicot izmaiņas.	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	
4.8.	Pretendents nodrošina iespēju veikt apdrošināšanas gada prēmijas apmaksu 4 (četros) maksājumos ik pēc 3 (trīs) mēnešiem bez prēmijas sadārdzinājuma.	Jā <input type="checkbox"/> Nē <input type="checkbox"/>	

Piezīmes:

* - aizpilda pretendents. Pretendents šajā kolonnā pretī katrai pozīcijai, izņemot pirmo, ieraksta „Jā”, ja piedāvātais atbilst tehniskajā specifikācijā norādītajām nepieciešamajām minimālajām prasībām un „Nē”, ja neatbilst. Pretendentam norādītajās kolonnās pretī pozīcijai jāieraksta piedāvātā gada apdrošinājuma summa vienai personai.

** - aizpilda pretendents. Pretendents šajā kolonnā var norādīt precīzāku informāciju par minimālajās prasībām atbilstošajiem pakalpojumiem un pretendents obligāti jānorāda informācija, ja tāda ir prasīta, par papildus minimālajām prasībām sniedzamajiem pakalpojumiem.

Datums:

Paraksts²: _____

Vārds, uzvārds:

Amats: _____

z.v.

² Tehnisko piedāvājumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pretendenta pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

(Pretendenta nosaukums)
FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Rindas Nr.	Apdrošināšanas programmas nosaukums	Gada apdrošināšanas prēmija 1 (vienam) Darbiniekam, lati	Kopējā apdrošināšanas gada prēmijas summa, apdrošinot 85 (astoņdesmit pieci) Darbiniekus, lati
1.	Pamatprogramma		
2.	Papildprogramma – Optikas apmaksā		
3.	Papildprogramma – Zobārstniecības apmaksā		
Kopā:			

Datums:

Paraksts³: _____

Vārds, uzvārds:

Amats: _____

z.v.

³ Finanšu piedāvājumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pretendenta pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).